

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KALABA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Geleceğe güvenle bakmak için tertipli ve planlı olmak zorundayız. Bilgi birikim ve deneyimimizi gelecek nesillere aktarmak istiyorsak hedeflerimizi önceden belirlememiz gerekiyor.

Teknolojik gelişmelerin hızına erişilemediği dünyamızda planlanan hedefe ulaşmanın birçok yolu vardır. Bunlardan ilki kendine inanmaktır. İnsan attığı adımın nereye gideceğini bilmek zorundadır. Kendine inanan azimli ve kararlı insan geleceğe de güvenle bakar.

Kurumsal çalışma sisteminde performans oldukça önemlidir. Kurumun öncelikleri tespit edilir, sonra yapılacaklara geçilir. Önce teşhis sonra tedavi gibi. Her kurumun kurumsallaşması için önce zayıf yönlerini tespit ederek bunu güçlendirmeye çalışır. Bunları yaparken de objektif çalışması gerekir.

Kalaba Lisesi olarak hazırladığımız 2019-2023 stratejik planı bizlere yol gösteren rehber, yolumuzu aydınlatan ışık olacaktır. Bu yolda kendine inanan, sağlam iradeli; vatanını, milletini, bayrağını, ailesini seven ve milli, manevi değerlere bağlı kalan ,geleceğe umutla bakan gençler yetiştirmek en büyük idealimizdir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin kullanılmasının sağlanmasında çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Çetin OLGUN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010- 2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Kalaba Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Kalaba Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MURAT ORAL	Okul Müdürü	ÇETİN OLGUN	Okul Müdürü
BURÇİN GÜLÇİN GÜNDOĞAN	Müdür Yardımcısı	BURÇİN GÜLÇİN GÜNDOĞAN	Müdür Yardımcısı
NURAY BİLİCİ	Öğretmen	NURAY BİLİCİ	Öğretmen
NURAN YÜKSEL	Okul Aile Birliği Bşk.	DİLEK KAYIKÇI	Öğretmen
		MÜJGAN TÜZEN	Öğretmen
		PINAR ATMACA	Öğretmen



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

Kalaba Lisesi 1983 yılında eğitim öğretime şimdiki A Blok binasında başlamıştır. Kurucu Müdürlüğünü Faik Naci AKSOYDAN yapmıştır. Okulumuz öğretime Çok Amaçlı lise olarak başlamış, 1987 yılında bugünkü şekline (genel liseye) dönüştürülmüş ve ikili eğitime geçmiştir. Okulumuzun B Blok binası ve spor salonu 1992'de tamamlanmıştır. Okulumuz bünyesinde, 1994-1996 yılları arasında Kalaba Anadolu Lisesi eğitim öğretim yapmış ve 1997 yılında okulumuz bünyesine Yabancı Dil Ağırlıklı Lise eklenmiştir.

Okulumuzun A ve B Blok binaları 2000 yılında tüp geçit ile birbirine bağlanmıştır. Kalaba Lisesi, Ankara'da ve Keçiören'de eğitim öğretim açısından önemli bir yere sahiptir, Spor salonumuzda okulumuz öğrencileri çeşitli spor branşlarında eğitim alabilmektedir. Okulumuz; bugüne kadar çok sayıda öğrenci mezun etmiştir. Çeşitli spor dallarında, yarışmalarda, sosyal faaliyetlerde okulumuzun çok önemli dereceleri vardır.

Okuldaki tüm sınıflara akıllı tahtalar kurulmuştur Tahtaların internet bağlantısı yapılmıştır. Bilgisayar laboratuvarı açılmış, öğrenciler sürekli laboratuvardan yararlanmaktadırlar. Okulun Fatih projesine dâhil olmasından sonra fiziki yapısı değiştirilmiş, kapı ve boyaları yenilenmiştir. Okuldaki tüm öğretmenler akıllı tahta kursundan geçmişlerdir. Mezun öğrencilerimizin her yıl üniversite sınavını kazanma sayıları da artmaktadır. Üniversite sınav sonuçlarına göre 2018 yılında öğrencilerimizin % 27,82 üniversiteye yerleşmişlerdir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Fatih Caddesi No:24	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/FwX2KJ		
Telefon Numarası:	312 3598544	Faks Numarası:	312 3598544		
e- Posta Adresi:	974816@kalabalisesi.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.kalabalisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974816	Öğretim Şekli:	TamGün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983		Toplam Çalışan Sayısı *	76		
Öğrenci Sayısı:	Kız	456	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	488		Erkek	36
	Toplam	944		Toplam	67
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:22
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		6.630	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:20

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	31	34	65
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	37	39	76

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2-4	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	49	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	13.186	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.286			
Okul Kapalı Alan (m2)	2.964			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1.324			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	16	18	34	11/A	14	18	32
9/B	16	19	35	11/B	18	17	35
9/C	20	15	35	11/C	13	18	31
9/D	16	17	33	11/D	11	17	28
9/E	19	16	35	11/E	15	18	33
9/F	15	19	34	11/F	13	11	24
9/G	14	20	34	11/G	17	5	22
9/H	17	18	35	11/H	14	8	22
9/I	17	18	35	12/A	8	13	21
9/İ	15	19	34	12/B	7	13	20
10/A	18	18	36	12/C	11	14	25
10/B	18	19	37	12/D	12	21	33
10/C	13	19	32	12/E	15	13	28
10/D	16	15	31	12/G	3	8	11
10/E	20	16	36				
10/F	17	15	32				
10/G	18	13	31				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

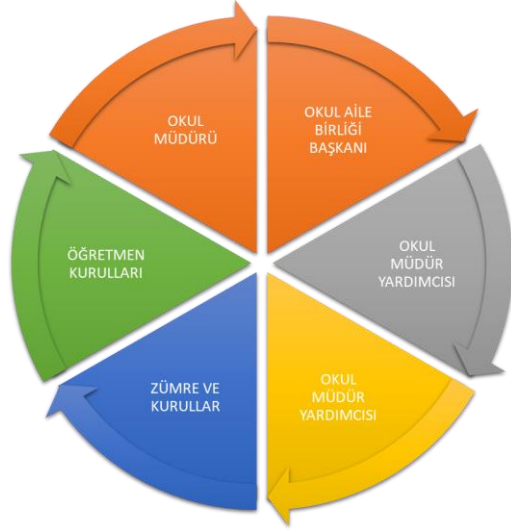
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gider Miktarı	Gelir Miktarı
2017	4.790.387,50	195.308,89
2018	5.379.029,22	151.569,83

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,17	63,46
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,97	59,42
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,26	65,27
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,14	42,88
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,27	65,43
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,34	46,75
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,80	55,97
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,17	63,46
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,79	55,88
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,79	55,88
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,85	56,95

12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,21	44,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,29	45,79
GENEL DEĞERLENDİRME		2,77	55,49

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KALABA LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,65	52,97
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,76	75,14
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,73	54,59
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,46	69,19
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,70	54,05
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,43	48,65
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1,76	35,14

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,68	53,51
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,24	44,86
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2,81	56,22
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2,65	52,97
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,81	36,22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,08	81,62
GENEL DEĞERLENDİRME		2,75	55,01

Veli Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,64	72,80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,56	71,22

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,38	67,66
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,88	57,64
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,98	59,66
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,05	60,93
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,04	60,77
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,75	75,08
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,41	68,21
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,89	57,80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,82	56,46
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,84	56,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,38	47,63
GENEL DEĞERLENDİRME		3,13	62,52

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama : Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyor Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorlar Okulda öğrencilerin kendi güvende hissediyor olması Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Okulun merkezi konumda olması nedeniyle ulaşımın kolay olması Keçiören İlçe Milli eğitim ve Belediyeye yakın olması
Çalışanlar	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir Öğretmenlerin kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görmesi Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve donanımlı olması
Veliler	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Velinin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorlar Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorlar Okul veli, öğretmen ve idare ilişkilerinin verimli olması
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olması. Okulun spor salonunun olması Okulun merkezi bir konumda bulunması ulaşımı kolaylaştırmaktadır Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması Okul polisi ve güvenliğinin olması
Donanım	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Okulda teknolojik donanımının yeterli olması ve bilgisayar laboratuvarının bulunması

	Okulda yeterli fotokopi makinesinin bulunması ve ihtiyacı karşılaması
Bütçe	Okul bütçesinin ihtiyaçlara karşılaması için gerekli özenin gösterilmesi için çalışılmaktadır
Yönetim Süreçleri	İlçe Milli Eğitim ve Keçiören Belediyesi ile işbirliği halinde çalışılmaktadır Alınan kararlara öğretmenlerinde katılımının sağlanması Okulda projelerin desteklenmesi
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okula iletilen öneri ve isteklerinin dikkate alınmaması Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşleri alınmaması Sınıfların küçük, öğrencilerin kalabalık olması Okul binasının işlek bir caddesi bulunması nedeniyle tehlike arz edebilecek olması
Çalışanlar	Ders programlarının sık değişmesi Kalabalık öğretmen kadrosu nedeniyle öğretmenler odasının yetersizliği
Veliler	Okulun velilerin çalışıyor olması nedeniyle iletişimde yeterli kadar verim elde edilememesi
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması nedeniyle sıkıntılar yaşanması (Elektrik ve su tesisatında yaşanan sıkıntılar) Çok amaçlı bir salonun olmaması
Donanım	Okul bilgisayarlarının eski ve yetersiz olması
Bütçe	Okul aile birliğine yapılan bağışların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	*Her öğrenci velisinin okul sistemini yeteri kadar kullanamaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">* Okul zümre başkanları toplantılarının yapılması*Şube öğretmenlerinin belirlenmesi*İlçe zümre başkanlarının toplantılarının yapılması*Öğrenci ve velilerinin e okul modülüne güncellenmesi* Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun oluşturulması ve toplantısının yapılması* BEP Birimi'nin oluşturur ve toplantılarının yapılması*Destek odanın kullanılması*Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Toplantısının yapılması* İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurul ve ekiplerin oluşturulması*Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması,* Sosyal kulüplerin belirlenmesi ve listelerin belirlenmesi* Her sınıfın Rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması*Toplum hizmetlerinin tespit edilmesi ve kulüplere dağıtımını yapılması*9. Sınıf öğrencilerinin eğitim öğretime uyum programlarının hazırlanıp uygulanması* DYK ile ilgili işlemlerin yapılması*Sivil savunma ve sabotajlara karşı korunma tedbirleri planının hazırlanması* İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleyici tedbirlerin alınarak eksiklerin giderilmesi* Servis araçlarının ve kantin aylık denetleme işlemlerinin yapılması* TÜBİTAK Proje başvurularının yapılması
---------	---

	<ul style="list-style-type: none"> * Yabancı uyruklu öğrencilerin denklik ve kayıt işlemleri * Demokratik eğitim ve okul meclisi çalışmalarının yapılması * Veli katılımını artırıcı faaliyetlerin planlanması * Kütüphanenin ders saatleri dışında kullanımının sağlanması * Ödül ve Disiplin Kurulu çalışmalarının yapılması * Sportif ve sosyal faaliyetlerin planlanması * Yardıma muhtaç öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Okul-aile birliği bütçe yeterliliği * Bakanlıktan talep edilebilen ödeneklerin yeterliliği * Belediyelerle işbirliğinin yapılması
Sosyolojik	* Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve üniversitelerle işbirliğinin güçlü olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması * Fatih projesi kapsamında olması * DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> * Çevremizde bulunan yeşil alanların varlığı ve bu alanların geliştirilmesi * Sıfır atık projesi * Çevre duyarlılığına sahip bireylerin varlığı

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
---------	--

Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	G alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değerştirilmesi
Ekolojik	Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	- ğrenci devamsızlık, kontrol ve denetiminin kolay ve sağlıklı yapılması
2	- ğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir Rehberlik Servisinin olması
3	- Okulun merkezi konumda olması ve ulaşımının rahat olması
4	- İstatistiki verilerin düzgün tutulması, kayıt altına alınması
5	- Teknolojik olanakların; ekonomik ve fiziksel açıdan elverdiği lde okulumuza taşınması
6	-Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazla olması
7	-ğrenci davranış kontrollerinin kolay yapılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	-Mesleğinde kıdemli, tecrübeli, dinamik, araştırmacı ve sosyal yönü güçlü öğretmenlerin olması
2	-Öğretmen-öğrenci-idare iletişiminin güçlü olması, veli ve öğrencinin öğretmen ile okul idaresine rahatlıkla ulaşabilmesi; bu durumun veliye olumlu olarak yansması
3	-Öğretmenlerimizin ve okulumuzun öğrencilerine karşı maddi - manevi desteği ve duyarlılığının olması
4	-Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin ve gezilerin fazla olması ve bu çalışmalara destek veren öğretmen ve idareci kadrosunun olması
5	-Okulun katıldığı yarışma ve etkinliklerde başarılı olması ve derece alması
6	-Öğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir Rehberlik Servisinin olması
7	-Okula öğrenci talebinin yüksek olması
8	-Etik değerlere önem verilmesi
9	-Personel performans değerlendirme sisteminin olması
10	-Okulumuzun temizlik hijyen konusunda tescillenmiş beyaz bayrağa sahip olması
11	-Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliğin önemsenmesi
12	-Projelerin üretilmesi ve sürekliliği
13	-Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmiş olması
14	-Yönetici ve öğretmenlerin nitelikli olması
15	-Bütçe kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması
16	-Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması
17	-Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma oranının yüksek olması, bu konuda okul idaresi tarafından desteklenmeleri ve öğretmen niteliğinin artırılması
18	-Okul disiplininin iyi yönetilmesi
19	-Uluslararası projelerin öğrencilerimize yurt dışındaki çalışmalarını görme imkânı vermesi
20	-öğrencilerin ve velilerin okul rehberlik servisine, öğretmenlere ve yöneticilere rahat ulaşması
21	-Öğrenci davranış kontrollerinin kolay yapılması
22	-Öğrencilerin yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre etkinliklere yönlendirilmesi
23	-İhtiyaçları karşılama ve sorunlara müdahale konusunda yenilikçi ve işbirlikçi liderlere sahip olunması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	-Okulun merkezi konumda ve ulaşımın kolay olması, karakola yakın olması, okul polisinin olması ve okul güvenliğinin yüksek olması
2	-Okulun merkezi konumda ve ulaşımın kolay olması, karakola yakın olması, okul polisinin olması ve okul güvenliğinin yüksek olması
3	-Çalışanlar arası işbirliğinin, iletişimin ve motivasyonunun yüksek olması
4	-Fiziki kapasitenin yetersiz olmasına rağmen verimli çalışılması
5	-Öğretmen kadrosunda eksiklik yaşanmaması
6	-Yönetici sayısının yeterli olması
7	-Sosyal sportif faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Kalaba Lisesi olarak; yaşama saygılı, Milli ve Evrensel değerleri benimseyen, kendini tanıyan,sorunlara farklı bakış açısı getiren, okumayı- araştırmayı seven; eleştirel düşünebilmeyi alışkanlık edinen, kendini sürekli yenileyen, geliştiren, özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değil, üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen gençler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ *

Kalaba Lisesi olarak; aklın ve bilimin ışığında; ilkeli erdemli, ahlaklı, çalışkan milli değerleri bilen, geliştiren ve sahip çıkan “fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür” bireyler yetiştirmede ve Türkiye’yi bilgi toplumu olmaya yönlendirmede “Öncü” kurumlardan birisi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Güvenilirlik
- 2) Eşitlik ve Adalet
- 3) Şeffaflık
- 4) Takım Çalışması
- 5) İletişim
- 6) Saygınlık
- 7) Öncülük
- 8) Yenilikçilik
- 9) Planlı Çalışma
- 10) Ölçülebilirlik
- 11) Hesap verebilirlik
- 12) Katılımcılık

- 13) Girişimcilik
- 14) Süreçlerle yönetim
- 15) Tarafsızlık
- 16) İşbirliği
- 17) Evrensellik
- 18) Nezaket ve zerafet
- 19) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 20)Çevreye Duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)			%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri (ilk okul ve orta okul) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%), liseler için 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%65	%50	%50	%40	%40	%30
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
E.1.1.2	Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre okulumuza yerleşecek öğrenci sayılarının kontenjanları konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ	01 Eylül-20 Eylül
E.1.1.3	Mevcut öğrencilerimiz için gerekli önlemler alınarak, takibi yapılarak(başarı, devamsızlık vb.) yetiştirme kurslarından faydalanarak, rehberlik faaliyetleri yapmak.	MÜDÜR YARDIMCILARI	Her ayın son haftası
E.1.1.4	Kaynaştırma öğrencileri için BEP planı, destek odası, kontrol listelerini hazırlamak	MÜDÜR YARDIMCILARI	01 Eylül-20 Eylül
E.1.1.5	10 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencileri veli-rehberlik işbirliğinin gerçekleştirilerek, sorumluluk vererek okulda bulunacakları zamanı artırarak okulu sevmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01 Kasım-20 Mart
E.1.1.6	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin çıkış sebebi araştırılarak sayılarını en aza indirmektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01 Kasım-20 Mart

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
2.1.1.	Öğrencilerin yıl sonu başarı durumu ortalamaları	9. sınıf	52.00	53.00	55.00	57.00	60.00	65.00
		10. sınıf	51.00	53.00	57.00	59.00	60.00	70.00
		11. sınıf	54.00	57.00	61.00	68.00	75.00	80.00
		12. sınıf	65.00	71.00	75.00	79.00	82.00	98.00
2.1.2.	Üniversite sınavını (LYS) kazanan öğrenci sayısı	178	140			119	200	

2.1.3.	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı		206	157	180	185	200	230
2.1.4.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	Sanat						
		Bilim	125	150	160	160	165	180
		Kültür	10	12	20	30	40	50
		Spor	50	48	100	150	170	200
2.1.5.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		8	10	10	12	13	15
2.1.6.	Takdir, Teşekkür ve Onur belgesi alan öğrenci sayısı	Takdir Belgesi	75	84	90	92	95	100
		Teşekkür Belgesi	451	460	470	480	485	500
		Onur Belgesi	32	33	50	55	65	70
2.1.7.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	Devamsızlıktan	3	2	2	1	1	-
		Başarısızlıktan	-	10	6	6	5	3
2.1.8.	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	9. sınıf	16	17	15	15	12	5
		10. sınıf	21	25	24	15	9	8
		11. sınıf	17	18	15	14	12	10
		12. sınıf	9	17	14	13	13	9
2.1.9.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu	-	-	-	-	-	-	1
2.1.10.	Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olma durumu	-	-	-	-	-	-	1

2.1.11.	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100	%100
---------	--	-----	-----	------	------	------	------	------

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.1.1.	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, ders başarıları ve sınav başarılarını arttırmak üzere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL YÖNETİM	Eylül-Haziran
E.1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	Ekim-Haziran
E.2.1.3	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	SOSYAL KULÜPLERDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül-Haziran
E.2.1.4	Okulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuyan öğrenci sayısı takip edilecek ve artırılacaktır.	SOSYAL KULÜPLERDEN SORUMLU MÜDÜR	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		YARDIMCISI	
E.2.1.5	Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kullanımının verimli hale getirilmesi için öğretmenlerin eğitilmesi, teknoloji kullanma yeteneklerini artırmak, öğretmen ve öğrencilerin teknolojiyi derslerinde etkin kullanımlarını sağlamak için yeni eğitimler alması sağlanacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül-Haziran
E.2.1.6	EBA 'nın öğrenci ve öğretmenler tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	Ekim- Mayıs
E.2.1.7	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerinin belirlenmesi ve bir üst öğrenim kurumuna yönlendirilmesi ile ilgili rehberlik yapılacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül-Haziran
E.2.1.8	Okulumuzda benimsenmiş olan Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) anlayışı korunup geliştirilecek ve EKYS ödül sürecine katılım devam edecektir.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül-Haziran
E.2.1.9	Okulumuzda doğal hayatın ve çevrenin korunması ve her türlü kaynak israfının önlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır ve farkındalık düzeyi artırılacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.1.10	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve rehberlik almaları sağlanacaktır.	REHBERLİKTEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	Eylül-Haziran
E.2.1.11	Okulumuzda güvenli eğitim öğretim ortamını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için projeler yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	3	5	4	4	5	5
PG.2.2.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	5	6	8	8	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.2.1	Uluslararası projelerle ilgili bilgilendirmelere öğretmen katılımı sağlanacaktır.	Proje Hazırlama Ekibi	Eylül - Haziran
E.2.2.3.	Ulusal hareketliliğin artırılması için öğretmenlerin program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Proje Hazırlama Ekibi	Eylül - Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuza erişimi sağlamak ve eğitimde kaliteyi arttırmak için fiziki mekânları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	11	10	10	9	9
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı	1	2	4	4	5	5
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan öğretmen oranı (%)	4	5	6	10	15	16
PG.3.1.4	Okulumuzdaki ücretli öğretmen sayısı	-	-	-	-	-	-
PG.3.1.5	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı(%)	3	10	11	12	14	15
PG.3.1.6	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	5	7	10	12	14	14
PG.3.1.7	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	35	45	50	55	57	60
PG.3.1.8	Müdürlüğümüz personelinde iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	40	76	80	85	90	100
PG.3.1.9	Norm kadro doluluk oranı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.3.1.1	Çalışanların talepleri ve müdürlüğümüzce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	Eylül - Haziran
E.3.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	Eylül - Haziran
E.3.1.3	Çalışanların görevlendirilmesinde yabancı dil becerisi gibi aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yerlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	Eylül - Haziran
E.3.1.4	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	Eylül - Haziran
E.3.1.5	Çalışanların talepleri ve müdürlüğümüzce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	Eylül - Haziran
E.3.1.6	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	Eylül - Haziran
E.3.1.7	Çalışanların görevlendirilmesinde yabancı dil becerisi gibi aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve		Eylül - Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yerlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	
E.3.1.8	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	Eylül - Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	6.200.150,00	7.087.391,47	7.819.903,73	8.685.567,07	9.637.505,22	39.430.517,48
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	10.000,00	11.431,00	12.612,44	14.008,64	15.543,99	63.596,07
Okul aile Birlikleri	40.000,00	45.724,00	50.449,77	56.034,56	62.175,95	254.384,28
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	8.000,00	9.144,80	10.089,95	11.206,91	12.435,19	50.876,86
TOPLAM	6.258.150,00	7.153.691,27	7.893.055,89	8.766.817,18	9.727.660,34	39.799.374,68

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.374.378	1.571.052	1.733.427	1.925.317	2.136.332	8.740.506
Hedef 1	1.374.378	1.571.052	1.733.427	1.925.317	2.136.332	8.740.506
AMAÇ 2	563.395	644.017	710.578	789.239	875.740	3.582.969
Hedef 1	731.116	835.739	922.116	1.024.195	1.136.446	4.649.613
Hedef 2	1.240.262	1.417.744	1.564.273	1.737.438	1.927.862	7.887.579
Hedef 3	518.857	593.105	654.405	726.848	806.510	3.299.725
AMAÇ 3	297.580	340.163	375.321	416.869	462.557	1.892.490
Hedef 1	98.500	112.595	124.232	137.984	153.108	626.418
Hedef 2	199.080	227.568	251.089	278.884	309.450	1.266.071
AMAÇ TOPLAM	5.103.521,33	5.833.835,23	6.436.787,08	7.149.339,41	7.932.907,01	32.456.390,06
Genel Yönetim Giderleri	1.154.628,68	1.319.856,04	1.456.268,81	1.617.477,77	1.794.753,33	7.342.984,63
TOPLAM KAYNAK	6.258.150,00	7.153.691,27	7.893.055,89	8.766.817,18	9.727.660,34	39.799.374,68

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.